

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

obowiązujące w trakcie wypoczynku dla dzieci i młodzieży organizowanego

przez Tennis Travel Obozy Tenisowe Monika Popik

ul. Nowodworska 27a/ 509

03-133 Warszawa

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Działając na podstawie:

- Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6;
- Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz.1304 ze zm.) - art.22c art.22b;

Monika Popik (Tenis Travel Obozy Tenisowe) jako osoba zarządzająca wprowadza do stosowania *Standardy ochrony małoletnich*, których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom obozu, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem wypoczynku jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem/osobą małoletnią jest każda osoba poniżej 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika wypoczynku, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Kierownictwo wypoczynku to Monika Popik oraz Kierownik wypoczynku.
7. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* przed krzywdzeniem to Monika Popik (właściciel Tenis Travel Obozy Tenisowe) sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w trakcie trwania wypoczynku.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka przed krzywdzeniem.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy wypoczynku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy wypoczynku podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce, które zostały opisane w rozdziale VI.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, opisanymi w rozdziale VII.
6. Monika Popik- osoba zarządzająca firmą Tennis Travel Obozy Tenisowe odpowiedzialna jest za przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników sprawujących opiekę w trakcie trwania wypoczynku dla dzieci i młodzieży w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia osoby małoletniej

§ 3.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika wypoczynku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu wypoczynku.

§ 4.

1. Kierownik, wychowawca, instruktor sportu wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Kierownik wypoczynku powinien sporządzić opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, instruktorami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez Tenis Travel Obozy Tenisowe działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
- 2) wsparcia, jakie Tenis Travel zaoferuje dziecku;
- 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo wypoczynku powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawcy, instruktorzy, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt.3 *Standardów ochrony małoletnich*, na podstawie opisu sporządzonego przez kierownika wypoczynku oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu

jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez kierownika wypoczynku opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Kierownik wypoczynku informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez Kierownika wypoczynku – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo Tenis Travel Obozy Tenisowe składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr1]

do niniejszych *Standardów ochrony małoletnich*. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

2. Wszyscy pracownicy wypoczynku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku danych osobowych małoletnich

§ 8.

1. Tenis Travel obozy tenisowe zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe uczestnika wypoczynku są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dane osobowe uczestnika przechowywane są w siedzibie firmy Tenis Travel Obozy Tenisowe oraz w dokumentacji kierownika obozu będącego na obozie m.in. w Pobierowie, Mrągowie i Kórniku w sposób zgodny ze wszelkimi obowiązującymi procedurami.

4. Danych wrażliwych dotyczących małoletnich nie wolno ujawniać osobom nieupoważnionym, w tym wobec innych małoletnich. Zasada ta dotyczy wszystkich danych wrażliwych wymienionych w Konstytucji RP oraz informacji, które związane są z sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną małoletniego. Dotyczy to również wizerunku osoby niepełnoletniej.

5. Przetwarzanie danych osobowych małoletnich wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską/opiekę prawną. Zgoda taka określona jest precyzyjnie datą i miejscem jej udzielenia, zakresem danych, celem i czasem jej obowiązywania, przy czym:

1) wyrażanie czy rezygnowanie ze zgody zawsze odbywa się na piśmie;

- 2) Tenis Travel informuje rodziców i opiekunów prawnych o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie;
- 3) Tenis Travel podejmuje wszelkie działania, aby informować i brać pod uwagę również oczekiwania małoletniego.
6. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi – a także rodzicami/opiekunami prawnymi - w celu ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka są kanały służbowe.
7. Pracownik wypoczynku ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych małoletnich, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
8. Pracownik wypoczynku nie może wykorzystywać informacji o małoletnim w sposób umożliwiający jego identyfikację.

§ 9.

1. Tenis Travel Obozy Tenisowe Monika Popik, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia im pełną ochronę wizerunku.
2. Rodzicom/opiekunom prawnym, jak i małoletnim udzielane są wyjaśnienia, do czego zostaną wykorzystane zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane te dane oraz jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Nie wolno rejestrować wizerunku małoletnich w celach prywatnych poprzez nagrywanie filmów, głosu czy robienie fotografii. W sytuacjach, w których to rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń/uroczystości/itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, należy informować na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - 1) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać grupę, a nie pojedyncze osoby;
 - 2) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie (także online) zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby (lub sprawujące nad nimi pieczę opiekunczą – w przypadku dzieci).
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletnich nie wymaga zezwolenia, jeśli na nagraniu audio/wizualnym małoletni stanowią jedynie szczegół całości np. imprezy publicznej, zgromadzenia. Jednocześnie placówka rezygnuje z podpisywania informacjami identyfikującymi z imienia i nazwiska osoby pojawiające się w zapisie.
5. Jeżeli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie trzeciej/firmie Tenis Travel zobowiązuje się:
 - 1) do zorganizowania pracy tak, aby osoba/firma nie pozostawała z małoletnimi bez nadzoru pracownika wypoczynku.

- 2) do noszenia identyfikatora przez osobę trzecią, w ten sposób umożliwiając na jednoznacznie wskazanie na jej rolę na terenie wycieczki.
6. Pracownicy mediów chcąc rejestrować materiał na terenie placówki muszą wystąpić do Tenis Travel Obozy Tenisowe Monika Popik o zgodę na nagranie takiego materiału. Monika Popik każdorazowo podejmuje odrębną decyzję. Jeżeli zgoda taka zostanie wyrażona, zostają podjęte wszelkie działania w celu zapewnienia prywatności małoletnim.
7. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu wycieczki, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 10.

- 1) .
2. Kierownik wycieczki na początku obozu na spotkaniu organizacyjnym zapoznaje uczestników bezpiecznymi zasadami korzystania z Internetu określającymi działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na telefonie lub tablecie.
3. W trakcie trwania wycieczki prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z osobami małoletnimi

§ 11.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem wycieczki jest działanie dla dobra uczestnika, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb w jego najlepszym interesie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników wycieczki.
4. Podstawowe standardy określające zasady relacji pomiędzy małoletnimi a personelem obejmują utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczestników.

5. Działanie należy podejmować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania personelu.

§ 12.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z uczestnikami należy zachować cierpliwość i szacunek, podkreślać zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, okazywać zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

2. Pracownicy wypoczynku powinni reagować w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych uczestnika, w tym dostosowywać poziom komunikacji do uczestnika ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać uczestnika.

4. Nie należy ujawniać informacji wrażliwych dotyczących uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

5. Należy szanować prawo uczestnika obozu do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić uczestnika, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.

6. Podejmując decyzje dotyczące uczestnika należy, poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczestnikiem w szczególnie trudnej sprawie na osobności, zalecane jest zostawienie uchylonych drzwi do pomieszczenia i zadbanie, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

8. Pracownicy wypoczynku są zobowiązani do stosownego zachowania się. Nie należy używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag.

9. W relacjach z małoletnimi należy zapewnić uczestnikom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie (kierownik wypoczynku) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji/lub pomocy.

§ 13.

Działania z małoletnimi

1. Należy doceniać i szanować wkład uczestników w podejmowane działania, traktować wszystkich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania młodzieży.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie należy utrzymywać wizerunku uczestnika (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Kierownictwo wypoczynku nie zostało o tym poinformowane, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
5. Nie wolno proponować uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczestników.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od uczestników, ani rodziców/opiekunów.
7. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów uczestnika. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez uczestnika, muszą być raportowane kierownictwu wypoczynku.
9. Świadek takiej sytuacji powinien zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych

§ 14.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek przemocy (psychicznej, fizycznej, werbalnej, niewerbalnej) wobec małoletniego.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej uczestnika.
3. Nigdy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
4. Fizyczny kontakt z uczestnikiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie
5. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczestników, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

§ 15.

Kontakty poza terminami wypoczynku

1. Kontakt z uczestnikami powinien odbywać się wyłącznie w trakcie trwania wypoczynku.
2. Nie wolno zapraszać uczestników do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy z wyłączeniem wieczornych wycieczek edukacyjnych i integracyjnych, w trakcie trwania obozu. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy lub poza terminami wypoczynku są kanały służbowe mail do biura Tennis Travel- info@obozytenisowe.pl oraz telefon oficjalny do Tennis Travel- 690 004 111
4. Kontakt z uczestnikami odbywa się wyłącznie w trakcie trwania wypoczynku, na który zapisany jest dany uczestnik i dotyczy celów edukacyjnych, sportowych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczestnikiem poza terminami wypoczynku, należy poinformować o tym kierownictwo Tennis Travel- Monikę Popik i uzyskać zgodę rodziców małoletniego uczestnika.
5. Jeśli uczestnik i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczestników.

§ 16.

Bezpieczeństwo online

1. Personel wypoczynku powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczestnikami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji między młodzieżą, w tym zachowania niedozwolone

§ 17.

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach w trakcie trwania wypoczynku.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w regulaminie obozu.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników przebywających na obozie do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptację i wzajemny szacunek.

7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.

8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.

9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy i nie obraża.

10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach.

12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie wypoczynku.

14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami w trakcie trwania wypoczynku.

§ 18.

1. Niedozwolone zachowania małoletnich w trakcie trwania wypoczynku obejmują:

1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:

a. bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;

b. wymuszenia;

c. napastowanie seksualne;

d. nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;

e. fizyczne zaczepki;

f. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;

g. rzucanie w kogoś przedmiotami;

2) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:

- a. obelgi, wyzwiska;
 - b. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - c. bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - d. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - e. groźby;
- 3) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:
- a. poniżanie;
 - b. wykluczanie/izolacja/manipulowanie;
 - c. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
 - d. wulgarne gesty;
 - e. śledzenie/szpiegowanie;
 - f. obraźliwe SMS-y i MMS-y;
 - g. wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - h. telefony i e-maile zawierające groźby, określenia poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - i. niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - j. straszenie;
 - k. szantażowanie;
- 4) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w trakcie trwania wycieczki np. rzucanie przedmiotami, przywożenie do miejsca wycieczki ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek etc.), używanie ognia na terenie szkoły;
- 5) nieuzasadnione opuszczanie miejsca zajęć, bez zgody wychowawcy, instruktora lub kierownika wycieczki, nie uczęszczanie na zajęcia, które są w planie wyjście bez zezwolenia poza teren ośrodka, w trakcie przerwy lub zajęć;
- 6) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub przerw organizowanych w trakcie trwania wycieczki;
- 7) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających/alkoholu;
- 8) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w trakcie trwania wycieczki lub poza nią;

- 9) używanie wulgaryzmów w trakcie trwania wypoczynku i poza nim;
- 10) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób;
- 11) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Tennis Travel lub ośrodka, w którym odbywa się obóz;
- 12) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczestników;
- 13) wysługiwanie się innymi uczestnikami w zamian za korzyści materialne;
- 14) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
- 15) szykanowanie uczestników lub pracowników wypoczynku, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- 16) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- 17) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- 18) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w trakcie trwania wypoczynku;
- 19) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczestników/osób, bez ich zgody;
- 20) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- 21) stosowanie wobec innych uczestników/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji pracowników

§ 19.

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami odpowiedzialnej rekrutacji, które pozwalają poznać kwalifikacje kandydata/kandydatki oraz jego/jej stosunek do wartości podzielanych przez Tennis Travel Obozy Tenisowe, takich jak ochrona praw dziecka i szacunek dla jego godności.
2. Monika Popik jako właściciel Tennis Travel Obozy Tenisowe dokłada wszelkich starań, by osoby w niej zatrudnione posiadały kwalifikacje predestynujące je do pracy z dziećmi i młodzieżą oraz stanowiły dla podopiecznych gwarancję bezpieczeństwa. Dotyczy to

wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy charakteru wykonywanej pracy.

3. Weryfikacja kwalifikacji kandydata/kandydatki następuje w oparciu o dokumenty potwierdzające zdobyte przez kandydata/kandydatkę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, a także przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Niezależnie od podstawy zatrudnienia pracownika firma Tennis Travel posiada dane umożliwiające identyfikację osoby zatrudnionej, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.

4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* przed zawarciem umowy Monika Popik każdorazowo weryfikuje kandydata/kandydatkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w rejestrze osób, co do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej piętnastego roku życia wydała postanowienie o wpisie do przedmiotowego rejestru. Rejestr ten dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

5. Placówka wymaga od kandydata/kandydatki przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*. Wymóg ten stosowany jest w odniesieniu do osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach kierownika, wychowawcy oraz instruktora sportu.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej i opatrzone są następującą klauzulą: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§ 20.

1. Monika Popik jest wyznaczona jako osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich w trakcie trwania wypoczynku.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów ochrony małoletnich*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników wypoczynku, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*.

4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje wraz z zespołem opracowania wypełnionych przez pracowników wypoczynku ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Tenis Travel Obozy Tenisowe.

5. Kierownictwo Tenis Travel Obozy Tenisowe wprowadza zmiany i ogłasza pracownikom wypoczynku, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 21.

1. *Standardy ochrony małoletnich* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników wypoczynku, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez publikację na stronie www.obozytenisowe.pl oraz poprzez przesłanie treści *Standardów* drogą elektroniczną dla pracowników wypoczynku oraz przedstawienie uczestnikom na spotkaniu organizacyjnym w trakcie trwania wypoczynku.